

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет іноземної філології
Кафедра прикладної лінгвістики**

**СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ПРАКТИКА НАВЧАЛЬНА В СФЕРІ ІТ**

підготовки	бакалавра
спеціальності	035 Філологія
освітньо-професійна програма	Прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика
форма навчання	Денна, заочна
курс	2-й
семестр	III

Силабус навчальної дисципліни «Практика навчальна у сфері ІТ»
підготовки бакалавра, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035
Філологія, за освітньою-професійною програмою Прикладна лінгвістика.
Переклад і комп'ютерна лінгвістика.

Розробник: Крестьянполь Любов Юріївна доцент, к.т.н., доцент.
Линник Юрій Миколайович доцент, к.п.н., доцент.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри
прикладної лінгвістики

протокол № 2 від 23. 09. 2020 р.

Завідувач кафедри: 

Біскуп І.П.

I. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1.1 (денна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Прикладна лінгвістика Переклад і комп'ютерна лінгвістика Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 2/60		Рік навчання 2
		Семестр 3-ий
		Самостійна робота 56 год.
		Консультації 4 год.
		Форма контролю: Залік
Мова навчання		українська

Таблиця 1.2 (заочна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Прикладна лінгвістика Переклад і комп'ютерна лінгвістика Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 2/60		Рік навчання 2
		Семестр 3-ий
		Самостійна робота 52 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: Залік
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

Крест'янополь Любов Юріївна

Науковий ступінь: кандидат технічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент

Контактна інформація: : lkrestyanpol@gmail.com

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Линник Юрій Миколайович

Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук

Вчене звання:

Посада: доцент

Контактна інформація: yu.lynnik@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. **Анотація.** Навчальна дисципліна «Практика навчальна у сфері ІТ» відноситься до циклу нормативних дисциплін підготовки бакалаврів в галузі 03 Гуманітарні науки, 035 Філологія, Прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика.
2. **Пререквізити.** Вивчення дисципліни «Практика навчальна у сфері ІТ» передбачає володіння знаннями, які отримані студентами при вивченні курсу «Інформаційні технології», «Основи ІТ маркетингу», «Основи WEB технологій», «Основи програмування».
3. **Метою** проведення практики є практичне застосування набутих під час вивчення курсів знань умінь та навичок.
Основними завданнями є вирішення поточних проблем із програмним та апаратним (лише у присутності викладача) забезпеченням комп'ютера. Вивчення дисципліни визначається вимогами освітньо – професійної програми підготовки бакалаврів зі спеціальності 035 Філологія, прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика і включають придбання загальних (ЗК) та фахових (ФК) компетентностей.
4. **Результати навчання.**

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
- ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК8. Здатність працювати в команді та автономно.
- ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності (ФК):

- ФК8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
- ФК 13. Здатність застосовувати інформаційні технології у ході створення, впровадження та експлуатації інформаційних систем.
- ФК 14. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних), методики й техніки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.
- ФК 15. Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).
-

- ФК 19. Здатність використовувати базові знання фундаментальних розділів математики у завданнях комп'ютерної лінгвістики та розробці програмного забезпечення.

Даний курс формує наступні програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
- ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
- ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
- ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
- ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
- ПРН 20. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів для розв'язання задач проєктування і побудови інформаційних систем.

5. Структура навчальної дисципліни.

Етапи	Зміст, основні завдання,	тривалість
Підготовчий	1.Ознайомлення студентів із керівниками практики, їх розподіл між керівниками від бази практики (деканат та кафедри інституту іноземної філології). 2.Опис та пояснення змісту виконуваних робіт. 3.Представлення необхідного програмного забезпечення. 4.Надання зразків звітної документації.	1-й тиждень
Ознайомлювальний	1. Представлення студентів керівникам від бази практики(завідувачам кафедр інституту іноземної філології та деканату). 2. Ознайомлення зі змістом виконуваних робіт на кожній із	1-й тиждень

	кафедр та деканаті. (1-й тиждень)	
Основний	1. Виконання обов'язкових видів робіт, що стосуються оптимізації роботи операційної системи. 2. Виконання додаткових видів робіт (узгоджуються із керівником практики; виконуються лише у присутності керівника практики), що стосуються : – перевстановлення операційної системи; – встановлення необхідних драйверів; – встановлення / видалення програм; – управління жорстким диском за допомогою спеціалізованого ПЗ. – діагностування роботи ОС або окремих пристроїв ПК, ремонт ПК;	2 –й тиждень
Підсумковий	1. Підготовка необхідної документації. 2. Підписання щоденників та звітів. 3. Захист практики.	2-й тиждень

6. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Назва теми
1	Налаштування операційної системи на оптимальний режим роботи: – підбір оптимальних візуальних налаштувань; – підбір відповідного системі розміру файлів підкачки; – зупинка роботи зайвих чи шкідливих процесів та служб.
2	Очистка системного реєстру та автозавантаження від зайвої та шкідливої інформації: – очистка реєстру за допомогою програми Ccleaner; – очистка автозавантаження за допомогою програми Ccleaner; – видалення зайвих програм за допомогою програми Ccleaner;
3	Дефрагментація жорсткого диску.
4	Перевірка комп'ютера на наявність програм шкідників, їх лікування чи видалення за допомогою спеціалізованого ПЗ.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідування. Сам факт відвідування практичних занять фіксується, але не оцінюється. Оцінюється виключно робота, яку студенти виконують на заняттях. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба,

міжнародне стажування, участь у конференціях, олімпіадах) навчання може відбуватись в онлайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами у ЗВО.

Позааудиторні заняття В межах вивчення навчальної дисципліни можлива участь у конференціях, форумах, круглих столах, олімпіадах відповідного спрямування. За участь у даних заходах студентам додаються додаткові бали (5 балів) до поточного оцінювання.

Студентам можуть зараховуватись результати навчання отримані у формальній, неформальній освіті (професійні курси, тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, стажування), за умови відповідності тематики курсу або заняття. Процес зарахування врегульований Положенням про визначення результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та / або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних, модульних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Дотримання академічної доброчесності, згідно Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового
- контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч.6 статті 42 Закону України «Про освіту»):

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік
- тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої
- програми;
- відрахування з університету (крім осіб, які здобувають загальну середню
- освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

V. Підсумковий контроль

Для одержання заліку студент повинен оформити усі необхідні документи а саме: Щоденник практики, Розгорнутий звіт про виконану роботу. Також при захисті роботи студент проходить усне опитування.

Розподіл балів, які отримують студенти

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання предмету „ Інформаційні технології”; – розгорнутий звіт про виконану роботу, який оцінюється керівником практики	15
2. Практичні уміння: – якісне виконання усіх обов’язкових видів робіт; – уміння правильно діагностувати та локалізувати наявну проблему. – здатність обрати необхідний інструментарій для вирішення проблеми.	20
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – комунікабельність; – емпатійність; – не конфліктність тощо.	10
4. Оцінювання процесу проходження практики: – виконання обов’язкових та додаткових видів робіт, що стосуються оптимізації роботи операційної системи; – формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо.	20
5. Оцінювання звітної документації: – загальне оформлення щоденника; – розгорнутий звіт про виконану роботу.	15
6. Захист практики.	20
Сума	100

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Архітектура комп'ютерів та периферійні пристрої: Навч. посібник / С. Є. Бантюков, О. В. Чаленко, В. С. Меркулов та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2018. – Ч. 1. – 116 с., рис. 35, табл. 2
2. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології. Навчальний посібник. — Х.: ХНАМГ, 2010. — 222 с.
3. Дегтярьова Л.М., Гроза П.М., Сомов С.В. Навчальний посібник з дисципліни «Технології розробки програмного забезпечення» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 218 с.
4. ДСТУ 2392-94 Інформація та документація. Базові поняття. Чинний від 01.01.1995.
5. Крестьянполь Л.Ю. Вебформи як інструмент автоматизованої системи збору інформації [Текст]: монографія / Любов Юріївна Крестьянполь, Ірина Павлівна Біскуп.- Луцьк: Вежа-Друк, 2020. – 162 с.
6. Кулаков В. Г., Леохин Ю. Л. Моделирование компьютерных сетей в симуляторе Cisco Packet Tracer 6. 2016.
7. Методи та засоби мультимедійних інформаційних систем: навч. посіб. / Т. М. Басюк, П. І. Жежнич; Нац. ун-т «Львів. політехніка». — Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2015. — 426 с. — Бібліогр.: с. 413—416.
8. Олексюк В., Балик Н., Балик А. Організація комп'ютерної локальної мережі.– Тернопіль: Підручники і посібники, 2018. – 80 с.
9. Andrew S. Tanenbaum, Herbert Bos. Modern Operating Systems (4th Edition), ISBN 978-013-359162-0, Published by Pearson ©2014. – 1136 р. переклад російською: Танненбаум Э., Бос Х. Современные операционные системы. 4-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 1120с.
10. Організація комп'ютерних мереж [Електронний ресурс] : підручник: для студ. спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» та 122 «Комп'ютерні науки» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; Ю. А. Тарнавський, І. М. Кузьменко. – Електронні текстові дані (1 файл: 45,7 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 259 с
11. Офіційний веб сайт Cisco. Електронний ресурс. Режим доступу <https://www.netacad.com/ru/courses/packet-tracer>
12. Hewlett Packard. Посібник з роботи в мережах та Інтернеті. Електронний ресурс. Режим доступу <http://h10032.www1.hp.com/ctg/Manual/c00797815>